

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная районная библиотека муниципального образования Усть-Лабинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная районная библиотека муниципального образования Усть-Лабинский район» (далее – Библиотека) в части оказания дополнительных платных (возмездных) библиотечных, информационно-библиографических и сервисных услуг (далее – платные услуги) пользователям.

1.2. Платные услуги предоставляются библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:

- наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения, расширения номенклатуры услуг и улучшения их качества;
- внедрения новых видов услуг и современных форм библиотечного обслуживания населения;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- получения дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности Библиотеки, укрепления материально-технической базы, эффективности использования материально-технических, трудовых и интеллектуальных ресурсов, социально-творческого развития коллектива.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Библиотеки:

- Гражданский Кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Федеральными законами:
 - «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ;
 - «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ;
 - «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. №2300-1-ФЗ;
 - «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992 года №3612-ФЗ;
 - «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
 - «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;

- «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08 мая 2010 года №83-ФЗ;

– Подзаконными нормативными актами:

- «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства». Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 №609.

- «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания». Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. №737.

– Краевыми нормативными документами:

- «О библиотечном деле в Краснодарском крае» от 23 апреля 1996 года №28.

– Муниципальными нормативными документами

- Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденное главой местной администрации.

– Локальными нормативными документами библиотеки:

- Устав библиотеки;
- Правила пользования библиотекой;
- Прейскурант платных услуг
- Настоящим Положением

1.4. Библиотека вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех услуг условиях.

1.5. Библиотека вправе оказывать виды, приносящие доход деятельности, указанные в Уставе.

1.6. Плата устанавливается за те виды услуг, которые не предусмотрены Муниципальным заданием и требуют дополнительных затрат (трудовых, материальных, финансовых, интеллектуальных).

1.7. Библиотека самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.8. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, являются доходами бюджета, учитываются на расчетном (лицевом) счете Библиотеки и распределяются Библиотекой самостоятельно в соответствии со сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2. Организация работы по оказанию платных услуг Библиотеки

2.1. Перечень платных услуг составляется с учетом основной уставной деятельностью Библиотеки, финансируемой из бюджета, и потребительского спроса, и отражается в Перечне и стоимости платных услуг, являющемся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения (Приложение №1).

2.2. Пользователи Библиотеки имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-библиографических и информационных услуг:

- получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

- получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;

- продлевать срок пользования документами из библиотечного фонда в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой.

2.3. Пользователи Библиотеки имеют право пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется Уставом библиотеки.

2.4. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги. Перечень и стоимость платных услуг составляется с учетом себестоимости услуги и планируемой рентабельности, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, а также на основании мониторинга уровня цен на аналогичные услуги в других учреждениях.

2.5. Расчет стоимости услуг обосновывается специалистом МКУ "ЦБ культуры".

2.6. Перечень и стоимость платных услуг утверждается директором Библиотеки.

2.7. Перечень и стоимость платных услуг может пересматриваться в связи с изменением номенклатуры услуг, поправкой на коэффициент текущей инфляции.

3. Порядок оплаты и учета платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляется Библиотекой в соответствии с утвержденными тарифами на основании:

- договора с Потребителем – для юридических лиц;

- квитанция об оплате или чек – для физических лиц.

3.2. Оплата услуг, предоставляемых Библиотекой, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Библиотеки или за наличный расчет.

3.3. Расчеты с населением за платные услуги Библиотеки могут осуществляться за наличный расчет через контрольно-кассовый аппарат или с использованием квитанций строгой отчетности, а также перечислением денег на лицевой счет Библиотеки в установленном порядке.

3.4. Платная услуга может оказываться только при наличии чека или квитанций строгой отчетности.

3.5. Договор для юридических лиц регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Для юридических лиц допускается рассрочка в случае наличия у них гарантийных писем на оплату.

3.6. Доходы от оказания платных услуг сдаются в МКУ «ЦБ культуры», которая сдает денежные средства на лицевой счет Библиотеки.

3.7. МКУ «ЦБ культуры», которая осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с заключенным договором, организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

3.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, расходуются по мере поступления в рамках утвержденной сметы на текущий год.

3.10. Библиотека обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

4. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг

4.1. Средства, полученные Библиотекой от оказания платных услуг, расходуются в соответствии со сметой, утвержденной директором Библиотеки.

4.2. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется директором Библиотеки.

4.3. Приоритетными направлениями расходования полученных средств являются:

- материально-техническое (производственное) развитие Библиотеки;
- коммунальные расходы (не более 0,5%);
- материальное стимулирование коллектива Библиотеки;
- командировочные расходы для повышения квалификации;
- социально-культурные мероприятия;
- издание рекламных материалов об услугах Библиотеки.

4.4. Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно Положению о материальном стимулировании работников Библиотеки.

5. Механизм предоставления льгот

5.1. При оказании платных услуг Библиотека в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан (Приложение №3).

6. Контроль за исполнением Положения об оказании платных услуг

6.1. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Библиотеки, а также пользователями услуг.

6.2. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по оказанию платных услуг должен быть доступен пользователям Библиотеки через наглядную информацию в стенах Библиотеки, рекламные издания, библиотечный web-сайт и прочее.

6.3. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, Перечня и стоимости платных услуг, порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих филиалами, структурными подразделениями Библиотеки.

6.4. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью Библиотеки по осуществлению платных услуг организует директор Библиотеки.

6.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора.