



**Положение  
о передвижной библиотеке (библиобусе)  
МБУК «Центральная районная библиотека МО Усть-Лабинский район»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения работы передвижной библиотеки (библиобуса) как составной части МБУК «Центральная районная библиотека МО Усть-Лабинский район».

1.2 Нормативной базой деятельности по организации внестационарного библиотечного обслуживания населения является Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.03 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный Закон "О библиотечном деле", Закон Краснодарского края "О библиотечном деле в Краснодарском крае", Устав МБУК «Центральная районная библиотека МО Усть-Лабинский район».

1.3 Передвижная библиотека - это "библиотека, расположенная в специально / оборудованном, укомплектованном транспортом средстве (библиобус и т.д.) и меняющая свое местонахождение с целью обслуживания территориально удаленных от стационарной библиотеки групп населения" (ГОСТ 7.0-99). Маршруты выездов передвижной библиотеки, места стоянок и продолжительность пребывания в каждом пункте определяется графиком, утвержденным директором МБУК «Центральная районная библиотека МО Усть-Лабинский район» по согласованию с руководителями органов местного самоуправления. В график включаются все виды выездов.

## **2. Задачи передвижной библиотеки**

2.1 Обеспечение равного доступа населения к информации.

2.2 Организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания жителей населенных пунктов, не имеющих стационарных библиотек, и работников предприятий, не имеющих библиотек.

2.3. Выполнение функций комплектования фонда библиотек Усть-Лабинского

района (доставка книг из отдела комплектования и обработки в библиотеки сельских поселений, книг по заявкам читателей, обмен литературы во нестационарных пунктах обслуживания, выезды в ККУНБ им. А.С. Пушкина, ККЮБ им. И.Ф. Вараввы для получения новой литературы).

### **3. Содержание работы**

3.1. Широкое информирование населения о работе передвижной библиотеки с целью привлечения к чтению населения Усть-Лабинского района.

3.2. Работа с читателями:

3.2.1. Организация дифференцированного обслуживания читателей.

3.2.3. Выполнение читательских запросов.

3.2.4. Обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания и библиографического информирования читателей совместно с библиографом.

3.2.5. Учет и отчетность нестационарной библиотечной работы.

В МБУК «ЦРБ МО Усть-Лабинский район» ведется учет следующих показателей нестационарной работы:

- количество пунктов нестационарного обслуживания;

- число читателей;

- число посещений (в том числе на дому);

- число книговыдач (в том числе по отраслям знаний).

Учет работы по обслуживанию читателей библиотечных пунктов (число читателей, посещений, книговыдач, массовых мероприятий и т.д.) ведется в дневнике установленной формы. Сведения включаются в сводный отчет МБУК «ЦРБ МО Усть-Лабинский район».

3.2.6. Создание актива читателей, привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых передвижной библиотекой.

3.3. Участие в комплектовании фонда нестационарного обслуживания, отбор и периодическое его обновление.

3.4. Изучение и внедрение в практику работы передового опыта по организации работы передвижной библиотеки.

### **4. Организация работы и управления**

4.1. В практической деятельности передвижная библиотека руководствуется нормативными документами МБУК «ЦРБ МО Усть-Лабинский район», решениями органов культуры Усть-Лабинского района, приказами директора, настоящим «Положением о передвижной библиотеке».

4.2. Передвижная библиотека обслуживается библиотекарем и водителем.

4.3. Библиотекарь несет ответственность за организацию и содержание работы передвижной библиотеки, сохранность фондов. Обязанности его определяются должностной инструкцией.

4.4. Водитель передвижной библиотеки отвечает за сохранность и техническое состояние машины, безопасность передвижения; во время

рейсов подчиняется библиотекарю.

4.5. Стоянки передвижной библиотеки размещаются в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения по согласованию с местными органами власти, руководителями хозяйств, предприятий и утверждаются руководителем отдела культуры и согласовываются с директором МБУК «ЦРБ МО Усть-Лабинский район». Часы работы передвижной библиотеки устанавливаются в наиболее удобное для населения время.

4.6. Маршруты выездов передвижной библиотеки и продолжительность пребывания в каждом пункте определяется ежемесячным графиком, утвержденным директором МБУК «ЦРБ МО Усть-Лабинский район».

4.7. Финансирование нестационарного обслуживания осуществляется за счет ежегодно утверждаемого бюджета, предусмотренного на организацию деятельности МБУК «ЦРБ МО Усть-Лабинский район», включая книжный фонд, транспортные услуги, расходы на содержание помещения. Перечень бесплатных услуг, предоставляемых населению при нестационарном библиотечном обслуживании, включает:

- справочную и консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных документов, о возможностях удовлетворения запросов с помощью других библиотек;
- предоставление самих документов.

## 5. Технология нестационарной работы

На рабочем месте библиотекаря сосредоточить:

- единый план библиотечного обслуживания читателей;
- график работы передвижной библиотеки;
- статистические и аналитические материалы по итогам работы нестационарного обслуживания за кварталы и год в сравнении с предыдущим годом.

## 6. Оценка результатов деятельности

6.1 Оценка результативности производится по основным показателям: количество пользователей, количество посещений, количество книговыдачи.